

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОПТЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НОВОСПАССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 июля 2024 года

№ 27

с. Коптевка

Экз. № _____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на осуществление территориальных общественных самоуправлений на 2024 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области от 14.12.2023г. № 4/14 «О бюджете муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на осуществление территориальных общественных самоуправлений на 2024 год.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на 2024 год по коду бюджетной классификации 762 05 03 62004S1500 632 246 доп. КР 300, 762 0503 6200471500 632 246 доп. КР 200.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области - «Вести Коптевского поселения».

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Коптевское сельское поселение
Новоспасского района Ульяновской области на осуществление
территориальных общественных самоуправлений на 2024 год**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на осуществление территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Цели предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации территориальными общественными самоуправлениями (далее - ТОС) мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС, установленных муниципальной программой «Формирование комфортной среды в муниципальном образовании Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области №26 от 02.06.2020г. (далее - мероприятия по осуществлению ТОС).

Наименование национального проекта (программы), регионального проекта, муниципальной программы, в целях реализации которых предоставляется субсидия:

- национальный проект «Жилье и городская среда», в том числе федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»;

- региональный проект Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды (Ульяновская область)»;

- государственная программа Ульяновской области "Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области", утвержденная постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 N32/631-П;

- муниципальная программа «Формирование комфортной среды в муниципальном образовании Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области №26 от 02.06.2020г.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области от 14.12.2023г. № 4/14 «О бюджете муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области, предусмотренных для предоставления субсидий ТОС, является администрация муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются для финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

5. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов РФ .

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - участник отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://admkopt.gosuslugi.ru/>. раздел «Новости») в срок до 10 августа 2024 года. Объявление о проведении отбора содержит сведения, установленные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет";

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

ж) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории и (или) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Способ проведения отбора: запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора.

8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед бюджетом поселения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении получателя субсидии (участника отбора) и (или) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

1) заявка для участия в отборе составляется по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) заверенные руководителем ТОС копии учредительных документов ТОС;

3) справка, подписанная руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) утвержденное с учетом результатов обсуждения с гражданами, участвующими в осуществлении ТОС эскизное предложение благоустройства территории, в границах которой осуществляется ТОС.

10. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: получателем субсидии являются территориальные общественные самоуправления (далее - получатель субсидии), соответствующие всем указанным критериям:

- получатель субсидии учреждён на территории муниципального образования Коптевское сельское поселение;

- заявка Коптевского сельского поселения, содержащая мероприятия по благоустройству территорий получателя субсидии, отобрана в 2024 году по результатам конкурсного отбора

заявок поселений, городских округов Ульяновской области, предусматривающих мероприятия по благоустройству территорий, в границах которых осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее - конкурсный отбор), в соответствии с приложением 13 к государственной программе Ульяновской области "Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 N 32/631-П, в целях предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

11. Участник отбора – территориальное общественное самоуправление подает нарочно либо почтовым отправлением в администрацию муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области по адресу: 433884, Ульяновская область, Новоспасский район, с. Коптевка, ул. Ленина, д. 68, заявку и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) путем подачи нового предложения (заявки) с соответствующими изменениями и отзыва предыдущего предложения (заявки).

12. Отбор может быть отменен по решению Администрации не менее чем за 2 дня до дня окончания приема заявок участников отбора. Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://admkopt.gosuslugi.ru/>) в день его принятия. Участники отбора, подавшие заявку, извещаются об отмене отбора путем направления им соответствующего уведомления по почте заказным письмом.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок на участие в отборе либо несоответствия участников отбора и поданных заявок требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора

Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются главой администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области (далее- уполномоченное должностное лицо).

Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения (заявки). При этом уполномоченное должностное лицо вправе запросить необходимые сведения об участнике отбора в соответствующих организациях. По результатам рассмотрения субсидии предоставляются участникам, прошедшим отбор.

Информация об итогах проведения отбора размещается на едином портале, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Информация включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора при рассмотрении предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участнику отбора, заявка которого отклоняется, вручается уведомление об отклонении заявки с указанием причин этого в течение 3 рабочих дней после принятия решения об

отклонении заявки. Указанное уведомление вручается участнику отбора нарочно либо направляется почтовым отправлением (либо иным способом, указанным в заявке).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проведен отбор, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Уполномоченное должностное лицо проверяет получателя субсидии на соответствие указанным требованиям в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения (заявки).

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

17. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии каждому получателю субсидии на текущий финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} / T, \text{ где:}$$

T – количество получателей субсидии;

S – субсидия конкретному получателю субсидии;

SUM - сумма средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии.

18. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение (далее - Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, между Администрацией и Получателем субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	Реализованы мероприятия по благоустройству, предусмотренные муниципальной программой «Формирование комфортной среды в муниципальном образовании Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области №26 от 02.06.2020г.	Количество благоустроенных общественных территорий (1 ед.)* Площадь благоустроенных общественных территорий (150 м ²)*

*Примечание: значения показателей устанавливаются в соглашениях.

Указанные результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря 2024 года.

20. Сроки (периодичность) перечисления субсидии: субсидии перечисляются в течение 30 календарных дней со дня выполнения работ (этапа работ).

21. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия:

перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

22. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области.

IV. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в Администрацию отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Администрацией.

Отчетность, представленная Получателем субсидии, проверяется и принимается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

24. Администрацией в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. В отношении Получателя субсидии Администрацией осуществляются проверка соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области в полном объеме.

В случае не достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области в объеме, рассчитанном уполномоченным органом исполнительной власти Ульяновской области в соответствии с пунктами 14-17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 N 538-П.

27. Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области посредством направления Получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 19

основаниями для возврата субсидий в бюджет муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий в 2024 году осуществляется на лицевой счет Администрации с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

Возврат субсидий в 2025 и последующих годах осуществляется на лицевой счет администрации муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в бюджет муниципального образования Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

В администрацию
муниципального образования
Коптевское сельское поселение
Новоспасского района
Ульяновской области

ЗАЯВКА

**для участия в отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования
Коптевское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области
на осуществление территориальных общественных самоуправлений**

___ 20__ г.

Прошу предоставить субсидию на осуществление мероприятий по благоустройству

_____ (наименование территориального общественного самоуправления)
в сумме _____ (_____) рублей.

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость работ, руб.	Обоснование (смета, дефектная ведомость)	Сроки начала и окончания работ
1.	(Указываются мероприятия по благоустройству)			

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____, (наименование территориального общественного самоуправления)

(далее - участник отбора), о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на осуществление благоустройства территориального общественного самоуправления на территории _____, в соответствии с порядком предоставления (наименование населенного пункта)

и соглашением о предоставлении субсидии.

Информацию о рассмотрении заявки просим предоставлять следующим способом: _____

(указывается способ предоставления: нарочно, почтовым отправлением, на указанную электронную почту и т.д.)

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)